



NOTIFICACIÓN DE REPROGRAMACIÓN DE CITA

Estimado señor(a) _____ :

Usted participa de los servicios del Programa Child Care para el (los) menor(es):

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

en el Centro _____ de la Entidad _____. Su cita para revisión de elegibilidad había sido programa para el _____ a las _____. Sin embargo, debido a que usted:

- [] Solicitó un cambio de la fecha y hora de su cita inicial
[] Se presentó a su cita, sin evidenciar documentos requeridos

su cita ha sido reprogramada para el día _____ a las _____ en la Oficina Regional de _____.

Recuerde traer consigo los documentos requeridos según explicado en el Listado de Documentos Requeridos para la Continuidad de Servicios (CCEG-19-16) para realizar exitosamente el proceso de elegibilidad y deberá de completar el documento de Disponibilidad de Servicios de Cuidado (CCEG-06-16) por niño(a).

De usted haberse presentado a su cita inicial, sin evidenciar los documentos requeridos esta será la última cita programada y su turno será eliminado de la lista de espera.

Cordialmente,

Coordinador Auxiliar de Elegibilidad

Región _____

